

國立屏東大學

電腦與通訊學系

實務專題製作手冊

壹、作業要點

國立屏東大學電腦與通訊學系

實務專題作業要點

一、國立屏東大學電腦與通訊學系（以下簡稱本系）為輔助畢業生從事學術研究工作與提升實務技能，達到本系理論與實務合一的要求，特訂定本要點。本要點經本系系務會議通過後頒布實施，修正時亦同。

二、實務專題製作分為下列二大方向

（一）學術研究型

（二）實務開發型

三、「實務專題」課程之目標

電通系「實務專題製作」課程，希望達成以下目標：

（一）培養學生分工合作的精神。

（二）訓練學生獨立研究開發之能力。

（三）培養學生良好的人際關係。

（四）訓練學生自我時間規劃。

（五）訓練學生寫作能力與發表能力。

（六）帶動系內研究風氣。

（七）展現學生的學習成果。

(八) 加強與企業界交流。

四、專題進行方式

(一) 分組

1. 以大三班級進行分組，由同學自組團隊，依分組辦法詳附件一之本系實務專題製作分組實施辦法。
2. 在確認專題組員、指導教授與專題題目後，學生必須填寫組員名單(附件二)，由指導教授簽名認可後，於三上期末選課前兩週內繳回系辦公室，完成分組手續。
3. 專題分組手續完成後，不得任意更換組員與指導教授。

(二) 專題研究計畫書之撰寫

1. 專題研究計畫書須於三下期中考前一週(第八週)內完成，連同書面資料與電子檔繳送至系辦公室。
2. 專題研究計畫書撰寫方法與格式，詳附件三。

(三) 專題製作評分方式

1. 專題報告分計畫書報告與專題成果報告，計畫書報告時間為三下之期末考前二週(第十六週)完

成，專題成果報告時間為四上之期末考前三週(第十五週)完成。

2. 專題報告模式為上台公開報告。
3. 報告以電腦簡報展示(PowerPoint)方式進行，若需使用其它軟硬體，請各組專題成員自行準備。
4. 專題委員組成方式為本系全體教師及另聘系外專題口試委員數名，外聘委員可視情況調整。
5. 計畫書報告由指導教師評分，來給予三下之專題成績。
6. 專題成果報告由專題委員評分(佔 50%)與指導教師評分(佔 50%)，來給予四上之專題成績。
7. 學生應於報告前一週繳交書面資料給專題委員。
8. 評分項目

計畫書報告		專題成果報告	
學術研究型	實務開發型	學術研究型	實務開發型
創新性	創新性	創新性	創新性
執行進度	執行進度	完整性	設計原理
正確性	正確性	正確性	系統內容
報告表現	報告表現	報告表現	完整性

參加全國性 專題競賽的 合適性	參加全國性 專題競賽的 合適性	團隊分工性 (含指導教 授專長與專 題題目相關 性)	開發工具
團隊分工性 (含指導教 授專長與專 題題目的相 關性)	團隊分工性 (含指導教授 專長與專題 題目的相關 性)		團隊分工性 (含指導教授 專長與專題 題目的相關 性)
			報告表現

9. 上述評分項目僅供參考，請指導教授於報告前與所有專題委員協調決定項目與比例。評分表格式如附件四至附件七。

10. 專題內容若有抄襲情事，經確認後，全組以零分計算。

(五) 實務專題成果發表會

1. 專題成果報告須進行公開發表。另專題成果報告

及格之組別需請所有專題委員於附件八之表格中簽名。

2. 成果發表會後，據專題委員評分以排定小組名次，前三名給予獎勵。
3. 得獎組別有配合代表本系參加校內外競賽之權利與義務，經費由系上酌予補助。

(六) 專題成果報告繳交

1. 實務專題成果報告書之格式需統一，加以裝訂，內容由指導教授全權指導，範例格式詳附件十。
2. 成果報告成績及格之組別，須於第十七週繳交書面實務專題成果報告及光碟片，各一式由系上存檔(給指導教授的請另行準備)。光碟片內需包含完整專題製作相關文件資料檔案、原始碼、執行檔及其他所有與專題相關之資料。

貳、實務專題製作時程表

工 作 項 目	時 程	附 註
尋找指導教授	三上期末選課前兩週內完成。	完成分組手續，填妥電通系專題分組名單，讓指導教授簽名後送至系辦。
繳交計畫書	三下期中考前一週(第八週)內完成。	格式請參考附件，需繳交書面資料與電子檔至系辦。
計畫書報告	三下第十六週完成。	確切日期時間由系上公佈。
專題成果發表	四上第十六週完成。	確切日期時間由系上公佈。
成果繳交	四上第十七週完成。	未依規範時間繳交，以不及格論。

附件一

國立屏東大學電腦與通訊學系實務專題分組實施辦法

中華民國 103 年 9 月 9 日系務會議通過

第一條 每位專業教師所指導之專題學生人數以平均為原則，除非有特定原因須經系主任許可外，分配人數與平均人數差異不得超過 3 人。

第二條 每組專題人數每組至少兩人，請與專題指導教授就專題題目與內容確定每組人數，專題題目產生的方式，原則上由分組學生與指導教授共同溝通討論產生。

第三條 若經初步協調定案後，有本系專業教師所指導學生人數低於平均人數，得以公平機制配置該教師之指導學生，學生與教師不得異議。

第四條 原經確定之教師與學生組合，若因指導教授之不可抗拒因素而無法繼續進行者，得由專題實施方向由系內協調交由其他指導教授繼續專題指導，該情況下之學生人數得不受前列上限之規範。

第五條 於專題正式實施之前一學期的期中考後一週之星期一起，得開始進行專題指導教授之洽談工作，期末選課前兩週之星期五得將分組結果與指導教授確定，並將結果送至系辦，請同學與教師同仁共同遵守本規定。

第六條 本辦法經本系系務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

電腦與通訊學系實務專題分組名單

級別_____

專題名稱			
指導教授			
組 長	姓名： _____ 學號： _____ Email: _____ 行動或聯絡電話： _____		
組 員	姓名/學號	Email	行動或聯絡電話
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

指導教授簽章： _____

日期： _____

國立屏東大學

電腦與通訊學系

實務專題計畫書

專題的題目
請寫在此方格中

學生姓名：_____ 學號：_____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

指導老師：_____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

專題計畫書內容須包含以下章節：

壹、研究背景與動機

貳、研究目的與內容

參、研究方法與流程

肆、人力配置

伍、預期成果

電通系_____級實務專題計畫書報告指導教師評分表

學生 項目	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
創新性(20%)							
執行進度 (20%)							
正確性(20%)							
報告表現 (20%)							
參加全國性專 題競賽的合適 性(10%)							
團隊分工性及 指導教授專長 與專題题目的 相關性(10%)							
總分							

委員簽名：_____

日期：_____

電通系_____級實務專題成果發表評分表(學術研究型)

項目 \ 學生	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
創新性 (20%)							
完整性 (20%)							
正確性 (20%)							
報告表現 (20%)							
團隊分工性 及指導教授 專長與專題 題目的相關 性(20%)							

委員簽名：_____

日期：_____

電通系_____級實務專題成果發表評分表(實務開發型)

項目 \ 學生	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
創新性 (10%)							
設計原理 (20%)							
系統內容 (20%)							
完整性 (20%)							
開發工具 (10%)							
團隊分工性 及指導教授 專長與專題 題目的相關 性(10%)							
報告表現 (10%)							

委員簽名：_____

日期：_____

電通系_____級實務專題成果發表總分表

委員 \ 學生	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
系內委員一							
系內委員二							
系內委員三							
系內委員四							
系內委員五							
系內委員六							
系內委員七							
系外委員一							
系外委員二							
系外委員三							
總分							

國立屏東大學
電腦與通訊學系
實務專題

(輸入題目)

本畢業專題經審查及口試合格特此證明

委員

指導教授：(輸入)

系主任：(輸入)

中華民國 年 月 日

成果報告書裝訂順序

- 1、封面.....見次頁
- 2、口試委員簽名書.格式參考附件八
- 3、中文摘要
- 4、目錄
- 4、本文內容.....如後
- 5、參考文獻
- 6、附錄.....使用手冊、程式碼、系統分析文件如 DFD、
DSD、E-R Model...等
- 7、致謝

國立屏東大學

電腦與通訊學系

實務專題成果報告書

專題的題目

請寫在此方格中

學生姓名：_____ 學號：_____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

指導教授：_____

中華民國 年 月 日

封面

- 建議每學期更新封面顏色，以利辨識，顏色由當年度系務會議決定。

摘要

- 中英文摘要為全文的重點濃縮，應簡明扼要，內容包括：目的、方法或程序、主要結果及結論，以各不超過一頁為原則。

目錄

- 包括摘要、各章節之標題、附錄、文獻及所在頁數、並應依次編排。

圖表目錄

- 依序列出圖表編號與說明。

本文內容

專題結案報告內容份量適中，英文字為 Time New Roman，1.5 倍行高，上下邊距為 2.54，右為 3.17。格式範例如下：

第一章、概述 (18 字型粗體、標楷體)

第一節、研究之背景與動機 (16 字型粗體、標楷體)

一、研究背景 (14 字型粗體、標楷體)

近年來由於網際網路技術的迅速發展以及使用人口的普及化
(游政憲，1998).....

(12 字型、標楷體)

結案報告內容架構之參考模式如下：

本文內容可以根據專題特性的不同而區分為學術研究型與實務開發型二種，參考內容如下：

學術研究型：

第一章、序論：包括研究背景與動機、研究目的、研究範圍與架構、研究方法與流程、預期效益等

第二章、文獻探討

第三章、研究方法

第四章、研究成果

第五章、結論與後續研究建議

實務開發型：

第一章、序論：系統發展背景、問題與動機、目的、系統範圍與架構、建構方法與流程、預期效益

第二章、系統功能、特色

第四章、使用對象、環境

第六章、開發工具

第七章、系統畫面

第八章、結論與未來發展

備註：可隨指導教授之意見自行調整。

誌謝

- 感謝協助單位、老師之指導，亦可感謝家人朋友之支持，內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。

電通系實務專題清冊(系辦用於課程委員會與存查)

級別_____

組別	專題名稱	指導教授	組長
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

系主任簽章：_____

日期：_____